

АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

25.09 2014г.

№ 779-н

«Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Саянский район Красноярского края»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 81 Устава Саянского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Саянский район Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Гребнева.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Присяянье» и разместить на сайте Саянского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.о. главы администрации района



В.В. Гребнев

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования
Саянский район

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Саянский район.

2. Планы-графики закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Саянский район (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Саянский район, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Саянский район, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Саянского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Саянского района (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Саянский район, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Саянского района, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Саянского района (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения решения о местном бюджете на рассмотрение Саянского районного Совета депутатов – не позднее 15 ноября;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики – не позднее 30 декабря;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Саянского районного Совета депутатов – не позднее 15 ноября;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики – не позднее 30 декабря;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Саянского районного Совета депутатов – не позднее 15 ноября;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок – не позднее 30 декабря;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Саянского районного Совета депутатов – не позднее 15 ноября;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам администрацией Саянского района, являющейся муниципальным заказчиком, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице администрации Саянского района утверждают планы-графики закупок – не позднее 30 декабря.

4. Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21 Закона о контрактной системе, в план-график закупок включается следующая дополнительная информация:

информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на который утверждается план-график закупок;

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок:

в графе «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода;

в графу «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения

поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в

соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Приложение
к порядку формирования, утверждения
и ведения планов-графиков закупок
для обеспечения муниципальных
нужд Саянского района

**План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Саянского района**

на 20 ____ год

Коды
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКПОФ
по ОКТМО
изменения

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия
Организационно-правовая форма
Наименование публично-правового образования

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения			Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг				Планируемый срок (первоначальность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения контракта	Планируемый срок начала осуществления закупки (мес., год)	Планируемый срок исполнения контракта (мес., год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Премуществва, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проверение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупки *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона		
		на текущий финансовый год	на первый год			на второй год	на текущий финансовый год	на плановый период	на второй год	на первый год	на текущий финансовый год	на второй год	на первый год	на текущий финансовый год	на второй год															на первый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32					
				Итого по КБК																																
	Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего			X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	в том числе: закупки путем проведения запроса котировок			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	закупки, которые планируются осуществиться у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

_____ " _____ 20 _____ Г.
(дата утверждения)

* При наличии.

М.П.